

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.1)
- ค2 เอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)



ภาคผนวก ค1

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.1)





แบบ อุ.๑

อาคารประเภทควบคุมการใช้
ตามมาตรา 32 (ห้ามเปลี่ยนการใช้)
ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

เลขที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๕

อนุญาตให้ บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม จำกัด โดย [REDACTED] เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๔๙๖ หมู่ที่ ๙ ตำบล สำโรงเหนือ อำเภอ เมือง จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร
บริเวณถนน รัตนานิเบศร์ ตำบล ตลาดขวัญ อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐
บนโฉนดที่ดินเลขที่ [REDACTED]

เป็นที่ดินของ บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม จำกัด โดย [REDACTED]
ข้อ ๒ เป็นอาคาร อาคารชุดอยู่อาศัย ๑,๐๐๑ ห้อง (ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ๙๙๙ ห้องชุด ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๒ ห้องชุด) และสำนักงานนิติบุคคล ๑ ห้อง

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๓๑ ชั้น (ชั้นลอย ๒ ชั้น) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุด-ที่อยู่อาศัย
พื้นที่/ความยาว ๔๘,๐๔๔.๘๘ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน ๓๓๙ คัน พื้นที่ ๑,๕๕๘.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ชนิด ค.ส.ล. ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชยกรรม (ร้านค้า) พื้นที่ ๔๑๙.๒๑ ตารางเมตร

(๓) ชนิดท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล.จำนวนความยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร เพื่อใช้เป็น ที่ระบายน้ำ

(๔) ชนิด รั้ว ค.ส.ล. จำนวนความยาว ๒๘๔.๐๐ เมตร เพื่อใช้เป็น รั้วกันแนวเขต

ตามแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณเลขที่ ๑๒๐/๒๕๖๕ ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี [REDACTED] ถึง ๓ ก.ค. ๒๕๖๙ เป็นผู้ออกแบบ
[REDACTED] ถึง ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘ เป็นผู้คำนวณ
[REDACTED] ถึง ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗ เป็นผู้คำนวณ/ควบคุมงาน
[REDACTED] ถึง ๑๐ มี.ค. ๒๕๗๐ เป็นผู้คำนวณ/ควบคุมงาน
[REDACTED] ถึง ตลอดชีพ เป็นผู้คำนวณ/ควบคุมงาน
[REDACTED] ถึง ตลอดชีพ เป็นผู้รับรองการตรวจสอบงาน
ออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร

[REDACTED] ถึง ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕ เป็นผู้ควบคุมงาน
[REDACTED] ถึง ๑๔ ก.พ. ๒๕๗๐ เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ
หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ค่าธรรมเนียมตรวจแบบและค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคารคิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๙,๒๘๒.๐๐ บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ได้รับอนุญาต, เจ้าของอาคาร, ผู้ดำเนินการผู้ควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามแบบแปลน, แผนผังบริเวณ และเงื่อนไขตามกฎหมายควบคุมอาคาร, ผังเมือง, เทศบัญญัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้จัดทำแผนป้องกันวัสดุและฝุ่นละอองโดยให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) และให้แสดงใบอนุญาตไว้ที่ก่อสร้าง, ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร
๓. ให้ใช้เข็มเจาะเพื่อป้องกันความเสียหายและเหตุเดือดร้อนรำคาญต่ออาคารและผู้อยู่อาศัยข้างเคียง

(ลงนาม) [REDACTED] อนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....



เงื่อนไขต่อท้ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เลขที่ ๗๔ / ๔๕๖๓

1. ผู้ได้รับใบอนุญาต เจ้าของอาคาร ผู้ดำเนินการและผู้ควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามแบบแปลนแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาต และตามเงื่อนไข ตามกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายผังเมือง กฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำป้ายโครงการแสดงตามรายละเอียดในใบอนุญาตที่ออกให้ และแสดงหลักฐานการอนุญาตไว้ที่บริเวณที่ก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน ให้เห็นได้ชัดเจน
3. ผู้ได้รับอนุญาตต้องจัดทำแผงป้องกันอันตราย ป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุตกหล่น โดยรอบบริเวณอาคารและสถานที่ก่อสร้าง โดยแผงป้องกันจะต้องมีความสูงเท่ากับอาคารที่กำลังดำเนินการก่อสร้างทุกชั้น เพื่อป้องกันเหตุวัสดุตกหล่น ฝุ่นละออง และเหตุเดือดร้อนรำคาญในระหว่างการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนอาคาร โดยให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2528) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
4. ก่อนดำเนินการก่อสร้างอาคารจะต้องทำการรังวัดสอบเขตที่ดินด้านที่ติดกับที่สาธารณะถนนหรือทาง ล้ำราง คลอง หรือลำน้ำสาธารณะฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อยู่อาศัยและอาคารใกล้เคียง
5. ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ผู้ดำเนินการต้องสำรวจรายละเอียด ตำแหน่ง ความลึก และขนาดของโครงสร้างดิน ฐานราก อาคารข้างเคียง หรือสาธารณูปโภคสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เช่น ท่อประปา สายเคเบิล สายไฟฟ้า เป็นต้น โดยจะต้องวางมาตรการป้องกันมิให้เกิดภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต หรือทรัพย์สิน ตามข้อ 12 ของกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2526) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ให้ใช้เข็มเจาะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายและเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อยู่อาศัยและอาคารใกล้เคียง
7. ห้ามก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน ในยามวิกาลหรือกระทำการใด ๆ อันก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญรบกวนผู้อยู่อาศัยข้างเคียง ระหว่างเวลา 18.00 – 06.00 น. เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
8. กรณีเปิดทางเข้า-ออก ตัดพุ่มไม้ทางเท้า เชื่อมทางสาธารณะหรือเชื่อมต่อสาธารณะ จะต้องขออนุญาตตามกฎหมาย กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท หรือเทศบาลนครนนทบุรี โดยจะต้องปฏิบัติตามรูปแบบและระเบียบข้อกำหนดที่กำหนด
9. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคารและผังเมือง ถือว่าเป็นความผิดตามกฎหมายจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....

(

ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

ลงชื่อ.....

(

เจ้าของอาคาร, ผู้รับใบอนุญาต

น.อ.
ลงชื่อ.....

รองนายก

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

คำเตือน

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตยังมิได้ดำเนินการก่อสร้างและยังมิได้แจ้งชื่อผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มก่อสร้าง ต้องแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานตาม แบบ น.๓ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาตหรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักขังรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กักขังรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักขังรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ภาคผนวก ค2

เอกสารชี้แนะเขียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)



กระบวนการ : ๒๓. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี

วันที่ 19 พ.ค. ๒๕๖๕

พ.ศ.

๑. ชื่อ สปก. /องค์การนายจ้าง/องค์กรลูกจ้าง ที่ยื่นคำขอ.....

ชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ (นาย/นาง/นางสาว).....

ในฐานะ

สมัคร

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

☒ ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง

๒.๒ เอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป.

☒ มี/ถูกต้อง () มี/ไม่ถูกต้อง () ไม่มี(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่าน
การอบรม จป.)☒ มี/ถูกต้อง () มี/ไม่ถูกต้อง () ไม่มี

(๓) สำเนาสัญญาจ้างของ จป.

☒ มี/ถูกต้อง () มี/ไม่ถูกต้อง () ไม่มี(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงาน (กรณี การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน
การทำงานระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคขั้นสูงที่มี
คุณสมบัติโดยสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญาตรี
ด้านอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า)☒ มี/ถูกต้อง () มี/ไม่ถูกต้อง () ไม่มี

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจ

☐ มี/ถูกต้อง () มี/ไม่ถูกต้อง () ไม่มี(๒) สำเนาสัญญาจ้างตัวประชาชนผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนา☐ มี/ถูกต้อง () มี/ไม่ถูกต้อง () ไม่มี(๓) สำเนาสัญญาจ้างตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนา☐ มี/ถูกต้อง () มี/ไม่ถูกต้อง () ไม่มี

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

() แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

() แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน..... รายการ
ดังนี้